

Der **Arbeiter-Samariter-Bund** (ASB) ist als Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation politisch und konfessionell ungebunden. Parallel zu unseren Aufgaben im Rettungsdienst, von der Notfallrettung bis zum Katastrophenschutz, engagieren wir uns in der Kinder- und Jugendhilfe, der Seniorenhilfe, der Behindertenhilfe, der Auslandshilfe sowie der Aus- und Weiterbildung Erwachsener. Wir helfen allen Menschen, unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit.

Wir suchen

Steuerfachangestellte (m/w/d) für die Personalverwaltung mit Lohnbuchhaltung

Arbeitsbeginn: ab sofort

Einsatzort: ASB-Landesgeschäftsstelle in Saarbrücken

Stellenumfang: Vollzeit (39 h/Woche) oder Teilzeit

Wir bieten:

- ✚ Mitarbeit in einer vielseitig engagierten Organisation mit flachen Hierarchien
- ✚ attraktive Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD VKA sowie eine Jahressonderzahlung
- ✚ 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12. d. J., Sonderurlaubstage zu besonderen Anlässen
- ✚ eine gute ÖPNV-Anbindung mit Bus und Bahn

Aufgaben:

- ✚ Verwalten der Personalstammdaten/-akten und monatliche Gehaltsabrechnung
- ✚ Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- ✚ Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern, etc.
- ✚ eigenverantwortliches Fristenmanagement
- ✚ Erstellen von Auswertungen und Personalkostenkalkulationen für das Projektwesen

Profil:

- ✚ abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✚ gute Kenntnisse in DATEV-LODAS
- ✚ Kenntnisse im Tarifrecht-TVöD, sowie im Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- ✚ sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ✚ eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- ✚ Diskretion und Vertraulichkeit im Umgang mit personenbezogenen Daten

Ansprechpartnerin:

- ✚ Sabine Schreiner (stellv. Landesgeschäftsführerin), Telefon 0681/8 80 04-20