

Der **Arbeiter-Samariter-Bund** (ASB) ist als Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation politisch und konfessionell ungebunden. Parallel zu unseren Aufgaben im Rettungsdienst, von der Notfallrettung bis zum Katastrophenschutz, engagieren wir uns in der Kinder- und Jugendhilfe, der Seniorenhilfe, der Behindertenhilfe, der Auslandshilfe sowie der Aus- und Weiterbildung Erwachsener. Wir helfen allen Menschen, unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit.

Wir suchen

Steuerfachangestellte (m/w/d) für unsere Personalverwaltung und -buchhaltung

Arbeitsbeginn: ab 01.10.2023 oder später

Einsatzort: ASB-Landesgeschäftsstelle in Saarbrücken-Brebach

Stellenumfang: Teilzeitstelle (19,75 Wochenstunden) oder Tätigkeit auf Minijobbasis

Wir bieten:

- ✚ Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team mit flachen Hierarchien
- ✚ eine attraktive tariforientierte Vergütung sowie 30 Urlaubstage/Kalenderjahr
- ✚ Unterstützung Ihrer Entwicklungsbereitschaft durch interne und externe Fortbildung
- ✚ eine gute ÖPNV-Anbindung mit Bus und Bahn

Ihre Aufgaben:

- ✚ Erstellen und Verwalten von Arbeitsverträgen
- ✚ Erstellen und Verwalten der Personalstammdaten und -akten
- ✚ Erstellen der monatlichen Entgeltabrechnungen
- ✚ Betreuung der Belegschaft in abrechnungsrelevanten Fragen
- ✚ eigenverantwortliches Fristenmanagement
- ✚ Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- ✚ Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern, etc.

Ihr Profil:

- ✚ abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte:r oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✚ gute Kenntnisse in DATEV-LODAS
- ✚ gute Kenntnisse im Tarifrecht TVöD
- ✚ gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- ✚ sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ✚ Diskretion und Verschwiegenheit
- ✚ eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Ihre Ansprechpartnerinnen:

- ✚ Christine Puhl oder Sabine Schreiner, Telefon 0681/9 67 34-0